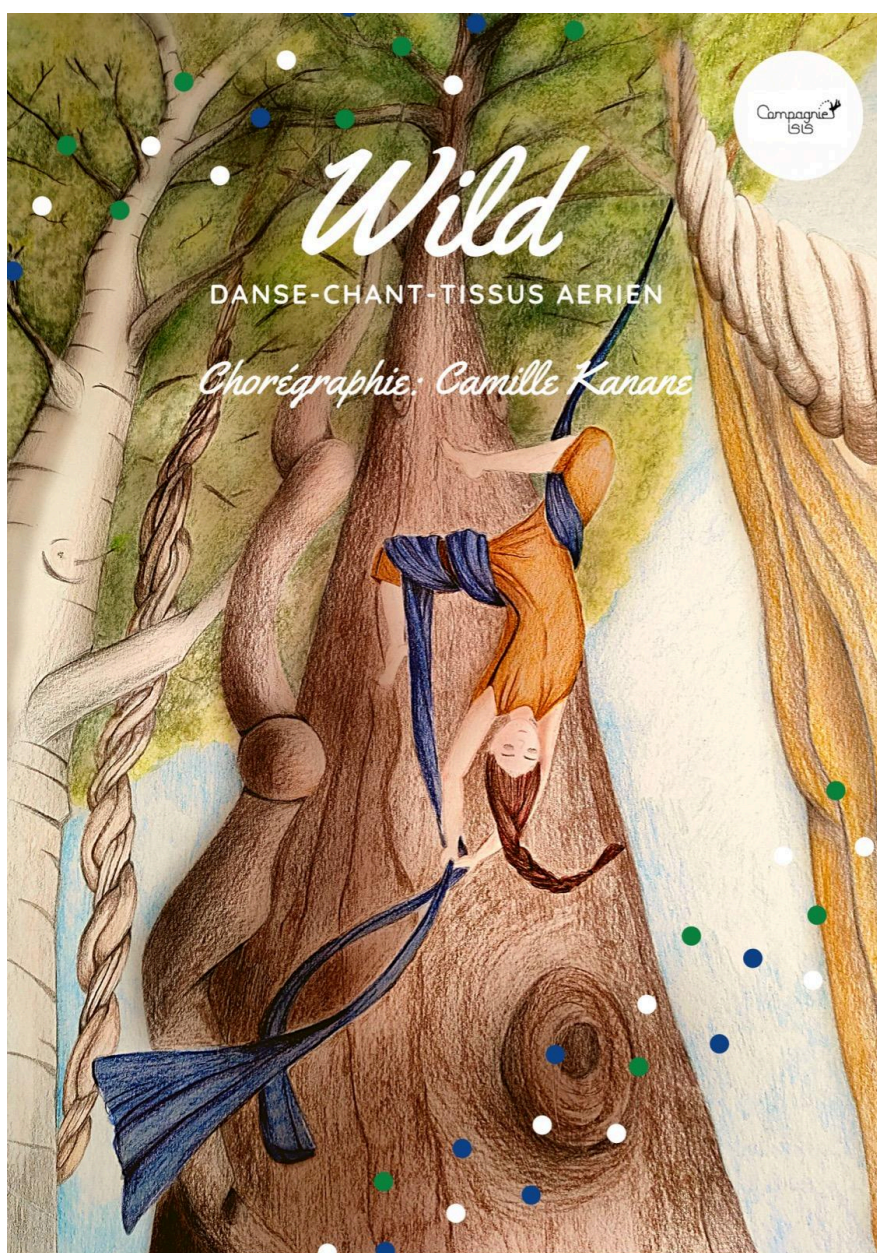


*Wild*  
Compagnie Isis



©Marie ANDRADE

## **1. Contacts**

### Contacts techniques :

Régisseur général : Quentin RUMAUX / 06.95.76.76.96 / [quentin.rumaux@hotmail.com](mailto:quentin.rumaux@hotmail.com)

### Contacts administratifs :

Chargée de production : Léocadie DELESSARD / 06.95.97.79.10 /

[spectacles@compagnieisis.fr](mailto:spectacles@compagnieisis.fr)

## **2. Généralités**

25 minutes sans entracte

2 personnes en tournée (une artiste, un régisseur)

Arrivée du matériel et de l'équipe via véhicule léger, prévoir place de parking sécurisée en cas de plusieurs jours de représentation.

## **3. Point Important**

- Ce spectacle se joue idéalement en extérieur, de jour, sous et sur un arbre, mais il peut s'adapter à d'autre configuration (en salle, sur une plage, ...) Ces demandes seront donc affinées et adaptées au cas par cas en fonction des différentes conditions de représentation...)
- Le tissu aérien et le hamac de cirque sont suspendus dans un arbre, le choix du bon arbre est capital (bonne visibilité, solidité, pas d'épines, ...) un repérage préalable est souvent nécessaire.

## **4. Espace de jeu**

### **Matériel demandé :**

Un arbre aux branches suffisamment solides et hautes pour y suspendre les agrès, avec un espace plat et dégagé d'environ 4x5m minimum à ses pieds .

(un échange, des images voire un repérage est nécessaire)

## 5. Planning

Equipe demandée : une personne de l'organisation à notre arrivée pour nous présenter les lieux

Puis :

<b>Chantier</b>	<b>Durée</b>
Déchargement / installation / réglages	2h
Échauffements	1h
Spectacle	30min
Échanges	≈15min
Démontage / nettoyage	1h
Chargement	15min

## 6. Demandes techniques

La compagnie arrive avec son matériel et est autonome techniquement.

Les seules demandes sont :

- Une arrivée électrique (mono, 16A)
- Une table et une chaise pour la régie
- Un barnum pour abriter la régie en cas de crachin

(Si il est absolument impossible de nous fournir une alimentation électrique, nous pouvons prévoir du matériel sur batterie en nous organisant en amont)

## 7. Loges

Prévoir un espace loge abrité avec sanitaires et un petit catering (eau, café, jus de fruits, fruits et fruits secs, etc.)